

Ibragimov Sodiqjon Sadriddinovich

University of Business and Science nodavlat oliy ta'lim muassasasi o'qituvchisi

E-mail:sodhaker@gmail.com

TA'LIM MUASSASALARIDA O'QUVCHILAR BILIMINI BAHOLASH UCHUN TEST VARIANTLARINI TAYYORLASHDA EXCEL DASTURIDAN FOYDALANISH

Annotatsiya: *Ushbu maqolada ta'lim muassasalarida o'quvchilar bilimini baholash uchun test variantlarini tayyorlash, o'quvchilar o'zlashtirish darajalarini aniqlashda test sinovidan foydalanish ahamiyati haqida gapirib o'tilgan. Odatda o'quvchilar bilimini baholashda turli nazorat turlaridan foydalanish mumkin. Jumladan testlar yordamida baholash uslubi keng tarqalgan. Bunda o'qituvchi tomonidan o'tilgan mavzular yuzasidan yopiq va ochiq savolli test savollari tuziladi hamda ushbu savollar yordamida o'quvchilar bilimini baholanadi. Endi o'quvchilar bilimini holisona baholash uchun test savollari variantini ko'proq tayyorlashga to'g'ri keladi. Aks holda test savol variantlari oz bo'lgan holatda o'quvchilar tomonidan bir-birlaridan ko'chirish holatlari uchrab turadi. Buning natijasida o'quvchilar bilim darajalarini haqqoniy baholash imkoni bo'lmay qoladi. Ushbu muammoni ijobiy hal qilish uchun o'qituvchi tomonidan test savollari sonini ko'proq tayyorlash kerak va ushbu tuzilgan savollar asosida har bir o'quvchi uchun alohida test varianti ishlab chiqish kerak. Ushbu maqolada ko'p variantli test tayyorlash uchun Microsoft Excel dasturi imkoniyati o'rganib chiqilgan.*

Kalit so'zlar: *Microsoft Excel, Пустая книга, Функция, Книга, Лист, Столбец, Строка, Ячейка, Диапазон, СЛЧИС, РАНГ, ВПР, ЕСЛИ, ЛЕВСИМВ, Сохранить, Microsoft Word, Новый документ, Макет, Преобразовать в текст.*

Ибрагимов Содиқжон Садриддинович

Преподаватель НОУ «Университет бизнеса и науки»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ EXCEL ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВАРИАНТОВ ТЕСТОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Аннотация: В данной статье говорится о важности подготовки вариантов теста для оценки знаний учащихся в образовательных учреждениях, а также использования теста при определении уровня мастерства учащихся. Обычно для оценки знаний, учащихся могут использоваться различные виды контроля. В частности, широкое распространение получил метод оценивания с помощью тестов. В этом случае по темам, затронутым преподавателем, будут созданы закрытые и открытые тестовые вопросы, по которым будут оцениваться знания учащихся. Теперь необходимо подготовить больше вариантов тестовых вопросов для объективной оценки знаний учащихся. В противном случае, когда вариантов тестовых вопросов мало, возникают ситуации, когда учащиеся копируют друг у друга. В результате не удастся точно оценить уровень знаний учащихся. Чтобы положительно решить эту проблему, преподавателю следует подготовить больше тестовых вопросов и разработать на основе этих структурированных вопросов отдельный вариант теста для каждого ученика. В этой статье исследуются возможности Microsoft Excel для подготовки теста с несколькими вариантами ответов.

Ключевые слова: Microsoft Excel, Пустая книга, Функция, Книга, Лист, Столбец, Строка, Ячейка, Диапазон, СЛЧИС, РАНГ, ВПР, ЕСЛИ, ЛЕВСИМВ, сохранить, Microsoft Word, Новый документ, Макет, преобразовать в текст.

Ibragimov Sodiqjon Sadriddinovich

Teacher at the University of Business and Science, a non-state higher education
institution

USING EXCEL IN PREPARING TEST OPTIONS FOR ASSESSING STUDENTS' KNOWLEDGE IN EDUCATIONAL INSTITUTIONS

Abstract: This article talks about the importance of preparing test options for assessing students' knowledge in educational institutions, and using the test in

determining student mastery levels. Usually, different types of control can be used to assess students' knowledge. In particular, the method of assessment using tests is widespread. In this case, closed and open test questions will be created on the topics covered by the teacher, and students' knowledge will be evaluated using these questions. Now it is necessary to prepare more options of test questions to objectively assess students' knowledge. Otherwise, when there are few options of test questions, there are situations where students copy from each other. As a result, it will not be possible to accurately assess the students' level of knowledge. In order to positively solve this problem, the teacher should prepare more test questions and develop a separate test option for each student based on these structured questions. This article explores the possibility of Microsoft Excel for preparing a multiple-choice test.

Keywords: *Microsoft Excel, Blank Workbook, Function, Book, Sheet, Column, Row, Cell, Range, RAND, RANK, VLOOKUP, IF, LEFT, Save, Microsoft Word, New Document, Layout, Convert to Text.*

Kirish

Informatika va axborot texnologiyalari, kompyuter savodxonligi, raqamlashtirishga oid bilimlar zamonaviy jamiyatda tobora muhim darajaga ko'tarilib bormoqda. Ta'lim muassasalarida o'quvchilar bilimini baholash, o'quvchilar o'zlashtirish darajalarini aniqlashda test sinovidan foydalanish alohida ahamiyatga ega. Buning uchun o'qituvchida nafaqat o'z fanini bilish, balki ta'lim jarayonida AKT vositalardan foydalanish, kompyuter bilan erkin muloqot qila olish hamda office dasturlarida turli didaktik materillar tayyorlash hamda uni qog'ozga chop etish ko'nikmasi shakllangan bo'lishi lozim.

Hozirgi kunda informatika fani zamonaviy ta'limning muhim bir qismiga aylanib bormoqda. Buning natijasida o'qituvchidan Microsoft Word dasturida hujjatlar bilan ishlash hamda Microsoft Excel dasturida jadvallar bilan ishlash hamda turli masalalarni yechishda formula va funksiyalarni qo'llay olish malaka va ko'nikmasiga ega bo'lishni talab qilmoqda.

Microsoft Excel (ba'zan **Microsoft Office Excel** deb ataladi) — [Microsoft](#) korporatsiyasi tomonidan [Microsoft Windows](#), [Windows NT](#) va [Mac OS](#), shuningdek [Android](#), [iOS](#), Windows Phone uchun yaratilgan elektron jadvallar bilan ishlash uchun dastur. U iqtisodiy-statistik hisob-kitoblar, grafik vositalar imkoniyatlarini taqdim etadi. Microsoft Excel Microsoft Officening tarkibiy qismi hisoblanadi va bugun Excel dunyodagi eng mashxur ilovalar qatoriga kiradi.

Tarixi. Shubha yo'qki, Excel eng ommabop dasturlardan biridir. Bu dastur ixtiyoriy axborotni (matnlar, sonlar, sana va hokazolarni) qayta ishlab chiqish va saqlash imkonini beribgina qolmasdan, balki qilgan ishingiz natijasini bezash, ko'rgazmaliroq ko'rsatish va chop etish imkoniyatini beradi. 1982-yil Microsoft CP/M tizimlarida juda ommabop bo'lgan ilk jadval protsessori [Multiplan](#)ni bozorga chiqardi, ammo u MS-DOS tizimlarida Lotus 1-2-3 dasturidan ortda qolardi. Excelning ilk versiyasi Mac uchun mo'ljallangan edi va 1985-yil chiqarilgan, Windows uchun versiyasi esa 1987-yil noyabrda ishlab chiqilgan. Lotus Windows uchun dasturini moslashtirishga shoshilmadi, bu esa 1988-yildan Excelning undan o'tib ketishiga sabab bo'ldi. Microsoft har bir yangi versiya uchun o'z mavqeyini mustahkamlay boshladi. Windows platformasiga mo'ljallangan hozirgi versiyasi Excel 16, Mac OS X uchun esa Microsoft Excel 2012 dir.

Boshida Excel nomi bilan bog'liq muammo paydo bo'ldi, negaki boshqa kompaniya shu nomdagi dasturlar paketi bilan savdo qilardi va Microsoftni sudga beradi. Shu sababli bundan buyon Microsoft har qanday hujjatlarda dastur nomini Microsoft Excel deb yuritishga majbur bo'ladi. Keyinchalik Microsoft kompaniyasining shu nomdagi dasturlarni sotib olishi natijasida muammoga barham berildi. Kompaniya dasturning qisqartmasi sifatida XL harflaridan foydalanishga qaror qildi va bu hozirgacha davom etmoqda, Excel fayllarini kengaytmasi esa *.xls. Birinchi jadval muharrirlari bilan taqqoslaganda Excel foydalanuvchiga keng imkoniyatlarni taqdim etadi.

Excel foydalanuvchiga ekranning o'zida jadvalning ko'rinishini, shriftlar, belgilar va katak tashqi ko'rinishini o'zgartirish imkonini bergan ilk jadval muharriridir. Yana u kataklarning aqlli hisobini chiqarib beradigan dastur edi.

1993-yilda ilk marotaba Microsoft Office'ga birlashtirilish munosabati bilan Microsoft Word va Microsoft PowerPoint Excelga monand grafik interfeysga ega bo'lishdi.

Microsoft Excel — ma'lumotlarni saqlash, tahlil qilish va ko'rsatish uchun qulay vosita bo'lib, juda ko'p funksiyalari bilan tanilgan. Quyida Excel ilovasining asosiy imkoniyatlari keltirilgan:

1. Jadval yaratish va tahrirlash
2. Formulalar va funktsiyalar bilan ishlash
3. Ma'lumotlarni tahlil qilish
4. Diagrammalar va grafiklar yaratish
5. Onlayn hamkorlik
6. Ma'lumotlarni import va eksport qilish
7. Makroslar va avtomatlashtirish
8. Xavfsizlik va himoya

Excel dasturida ko'p variantli test topshiriqlarini tayyorlash

Windows operatsion tizimida **Excel** dasturini quyidagi usullardan biri yordamida ishga tushirish mumkin:

1. **Пуск** → **Все программы** → **Microsoft office** → **Excel** menyular ketma-ketligi yordamida;
2. **Windows** ish stolidagi **Excel** yorlig'i ustida sichqoncha chap tugmasini ketma-ket 2 marta bosish yordamida.

Excel dasturida ko'p variantli test topshiriqlarini quyidagi ketma-ketliklar asosida tayyorlash mumkin (***masalan test savollari soni 60 ta, har bir savolda 4 tadan javob varianti, har bir test variantidagi test savollari soni 30 ta***):

1. Excel dasturi ishga tushiriladi;
2. Bo'sh kitob (Пустая книга) yaratiladi;
3. 1-sahifa nomini **“Test”** nomiga o'zgartiramiz;
4. **“Test”** sahifaga **60 ta test** savollarini kiritamiz: bunda har bir savol javobi bilan 1 qatorda joylashadi va to'g'ri javob variant oldiga **“*”** belgisi qo'yiladi **(1-rasm)**;

5. Yangi sahifa qo'shamiz va uni nomini "**Variant**" nomiga o'zgartiramiz;
6. "**Variant**" sahifasini **A1** katagiga =СЛЧИС() funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **A60** gacha ko'chiramiz;
7. "**Variant**" sahifasini **B1** katagiga =РАНГ(A1;\$A\$1:\$A\$60) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **B30** gacha ko'chiramiz;
8. "**Variant**" sahifasini **C1** katagiga =I1&" "&ВПИ(\$B1;Test!\$A\$1:\$F\$60;2;ЛОЖЬ) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **C30** gacha ko'chiramiz;
9. "**Variant**" sahifasini **D1** katagiga =ВПИ(\$B1;Test!\$A\$1:\$F\$60;3;ЛОЖЬ) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **D30** gacha ko'chiramiz;
10. "**Variant**" sahifasini **E1** katagiga =ВПИ(\$B1;Test!\$A\$1:\$F\$60;4;ЛОЖЬ) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **E30** gacha ko'chiramiz;
11. "**Variant**" sahifasini **F1** katagiga =ВПИ(\$B1;Test!\$A\$1:\$F\$60;5;ЛОЖЬ) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **F30** gacha ko'chiramiz;
12. "**Variant**" sahifasini **G1** katagiga =ВПИ(\$B1;Test!\$A\$1:\$F\$60;6;ЛОЖЬ) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **G30** gacha ko'chiramiz;
13. "**Variant**" sahifasida **I1** katakdan **I30** katakkacha **1 dan 30** gacha sonlarni kiritamiz;
14. "**Variant**" sahifasini **J1** katagiga =ЕСЛИ(ЛЕВСИМБ(D1)="*";"A"; ЕСЛИ(ЛЕВСИМБ(E1)="*";"B";ЕСЛИ(ЛЕВСИМБ(F1)="*";"C";"D"))) funksiyasini kiritamiz va bu katak nusxasini **J30** gacha ko'chiramiz (2-rasm);
15. Yangi sahifa qo'shamiz va uni nomini "**Kalit**" nomiga o'zgartiramiz;
16. "**Kalit**" sahifasida **B** ustundan **P** ustungacha bo'lgan ustunlar kengligini **4** ga tenglaymiz;
17. "**Kalit**" sahifasini **A1** katagiga **Savol** deb yozamiz, **B1** katagidan **P1** katagigacha **1 dan 15** gacha sonlarni yozamiz;
18. "**Kalit**" sahifasini **A2** katagiga **Javob** deb yozamiz, **B2** katagiga =Variant!\$J1 formulasini, **C2** katagiga =Variant!\$J2 formulasini, ..., **P2** katagiga =Variant!\$J15 formulasini kiritamiz;

19. “**Kalit**” sahifasini **A3** katagiga **Savol** deb yozamiz, **B3** katagidan **P3** katagigacha **16 dan 30** gacha sonlarni yozamiz;

20. “**Kalit**” sahifasini **A4** katagiga **Javob** deb yozamiz, **B4** katagiga **=Variant!**
\$J16 formulasini, **C4** katagiga **=Variant!\$J17** formulasini, ..., **P4** katagiga **=Variant!\$J30** formulasini kiritamiz (**3-rasm**);

21. Yangi variant hosil qilish uchun “**Variant**” sahifasini ixtiyoriy katagida **F2** tugmasini bosamiz va **Enter** tugmasini bosamiz natijada “**Variant**” sahifasini **C1:G30** diapazonida yangi test savollari variant hosil bo‘ladi hamda “**Kalit**” sahifasida ushbu test savollari variantiga mos **test kaliti** hosil bo‘ladi.

22. Yaratilgan elektron jadvalni diskda saqlash uchun “**Файл**” menyusidan “**Сохранить**” amali yoki klaviaturadan “**Ctrl+S**” tugmalarini birgalikda bosiladi va faylga nom berib saqlanadi.

Yuqoridagi ketma-ketliklar asosida tayyorlangan test savollari variantini qog‘ozga chop etish uchun **Microsoft Word** ilovasidan foydalanishimiz mumkin. Buning uchun quyidagi amallar bajariladi:

1. **Word** dasturi ishga tushiriladi;
2. Yangi hujjat (**Новый документ**) yaratiladi;
3. Hosil bo‘lgan hujjatga **Excel** dasturida yaratilgan test savollari varianti nusxasini ko‘chirib o‘tkazamiz. Buning uchun quyidagicha amallar bajaramiz:
4. **Excel** dasturida “**Variant**” sahifasida **C1:G30** diapazonni belgilab, nusxasini olamiz;
5. Olingan nusxani **Word** sahifasiga qo‘yamiz, natijada test savollari varianti **Excel** dasturidan **Word** dasturiga **jadval** ko‘rinishida o‘tadi;
6. **Word** dasturida hosil bo‘lgan jadvalni oddiy matnga aylantirish uchun jadval ichida turgan holatda “**Макет**” menyusidan “**Преобразовать в текст**” amali bajariladi;
7. Test savolini to‘g‘ri javoblari oldidagi “*****” belgilarni o‘chirib tashlanadi;
8. Test kalitini nusxasini olish uchun **Excel** dasturida “**Test**” sahifasida **A1:P4** diapazonni belgilab, nusxasini olamiz;
9. Olingan nusxani **Word** sahifasiga test savollari varianti ostiga qo‘yamiz;

10. Har bir variantni **Excel** dasturida hosil qilib, yuqoridagi ketma-ketlikda **Word** ilovasiga ko'chiramiz va printerda chop etamiz.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1	Informatika fani qachon paydo bo'ldi?	*A) XX-asrning 2-yarmida (1950-yillarida).	B) XX-asrning 1-yarmida (1940-yillarida).	C) XX-asrning 2-yarmida (1965-yillarida).	D) XX-asrning 2-yarmida (1970-yillarida).		
2	2	Axborot texnologiasiga ta'rif bering.	A) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirishning usul va vositalari majmuasidan foydalanish jarayonidir.	B) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish jarayonidir.	*C) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish, axborotni yig'ish, qayta ishlash va uzatishning usul va vositalari majmuasidan foydalanish jarayonidir.	D) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish majmuasidan foydalanish jarayonidir.		
3	3	Axborot tizimiga ta'rif bering.	A) belgilangan maqsadga erishish yo'lida axborotni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va uzatish uchun qo'llaniladigan usullar majmuasidir.	*B) belgilangan maqsadga erishish yo'lida axborotni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va uzatish uchun qo'llaniladigan usullar, vositalar va shaxslarning o'zaro bog'langan majmuasidir.	C) belgilangan maqsadga erishish yo'lida axborotni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va uzatish uchun qo'llaniladigan usullar, vositalar va shaxslar majmuasidir.	D) belgilangan maqsadga erishish yo'lida axborot uchun qo'llaniladigan usullar, vositalar va shaxslarning o'zaro bog'langan majmuasidir.		
4	4	EHM avlodlari bir-biridan qaysi jihati bilan farq qiladi?	A) Xotira sig'imi va ishlash tezligi bilan.	B) Ichki va tashqi tuzilishi, xotira sig'imi bilan.	*C) Ichki va tashqi tuzilishi, xotira sig'imi, ishlash tezligi bilan.	D) Tuzilishi va ishlatiladigan dasturlari bilan.		

1-rasm

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	0,350359893	41	1. Ish stolda joylashgan dasturni qanday ishlatish?	*A) dastur belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.	B) dastur belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.	C) dastur belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.	D) dastur belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.			1 A
2	0,48955852	28	2. Qaysi javobda Excel dasturida yacheyka A23?	*B) A1B.	C) A4.	D) B\$10.				2 B
3	0,080922503	58	3. OneID tizimidan ro'yxatdan o'tish uchun qaysi sahifa?	A) https://my.gov.uz	B) https://gov.uz	C) https://oneid.uz	*D) https://id.egov.uz			3 D
4	0,179353789	48	4. Word so'zining lug'aviy ma'nosi nima?	A) Gap	*B) So'z	C) Ibra	D) Matn			4 B
5	0,412801542	33	5. Excel dasturida A1, A2, B1, B2, C1, C2 kat'i qaysi?	A) 12	B) 4	C) 6	*D) 8			5 D
6	0,11894652	53	6. Joomla LMSning qaysi turiga mansub?	A) Bulutli platformalar asosida ishlaydigan	B) Serverga asoslangan LMS	*C) CMS bilan integratsiyalashgan LMS	D) to'g'ri javob yo'q			6 C
7	0,88045362	8	7. Informatika so'zi necha baytdan iborat?	A) 11 bit.	B) 9 bayt.	*C) 11 bayt.	D) 13 bayt.			7 C
8	0,399712257	35	8. Excel dasturida joriy hujjatni yopish qanday?	A) Fayl -> Zakryt'	B) Fayl -> Soxranit'	C) Vыход	D) Zakryt'			8 A
9	0,424436798	32	9. =(B1+C\$1)/\$B2 formuladan bir katak chiqaradi?	A) =(C1+D\$1)/\$B2	*B) =(A1+B\$1)/\$B2	C) =(C1+D\$1)/\$C2	D) =(B1+C\$1)/\$B2			9 B
10	0,619675572	21	10. Jadvall muharrirlari to'g'ri yozilgan javob?	*A) Microsoft Excel, Google Sheets	B) Microsoft Excel, Microsoft Word	C) Microsoft Word, Google Sheets	D) Microsoft Excel, Microsoft Calc			10 A
11	0,9683235	2	11. Axborot texnologiasiga ta'rif bering.	A) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirishning usul va vositalari majmuasidan foydalanish jarayonidir.	B) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish jarayonidir.	*C) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish, axborotni yig'ish, qayta ishlash va uzatishning usul va vositalari majmuasidan foydalanish jarayonidir.	D) axboriy ma'lumotni bir ko'rinishdan ikkinchi, sifat jihatidan yangi ko'rinishga keltirish majmuasidan foydalanish jarayonidir.			11 C
12	0,611569708	23	12. Microsoft Office ilovalarida mavjud fayl turlari?	A) Soxranit'	*B) Soxranit' va ...	C) Sozart'	D) Otkryt'			12 B
13	0,238975106	43	13. Ish stolda papka qanday tashkil etiladi?	A) "Pysk" tugmachasida bir marta sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.	B) Ish stolda sichqonchaning chap tugmasi bilan.	*C) Ish stolda sichqonchaning o'ng tugmasi bilan.	D) To'g'ri javob yo'q			13 C
14	0,206201138	47	14. PowerPoint dasturi qanday ishga tushiriladi?	A) Pysk -> Vse programmy -> PowerPoint	B) Pysk -> Standartnyye -> PowerPoint	C) Pysk -> Vse programmy -> Standartnyye -> PowerPoint	*D) Pysk -> Nastrayka -> PowerPoint			14 A
15	0,382841496	36	15. Excel dasturida jadval bo'ylab harakat qanday?	A) Kursorni boshqarish tugmalari yordamida	B) Tab tugmasi yordamida	C) BackSpace tugmasi yordamida	*D) A va B javoblar to'g'ri.			15 D
16	0,354572753	39	16. PowerPoint dasturida taqdimot namoyishi qanday?	A) F3 tugmasini bosish orqali.	*B) F5 tugmasini bosish orqali.	C) F6 tugmasini bosish orqali.	D) F2 tugmasini bosish orqali.			16 B
17	0,111675891	54	17. Google Classroom LMSning qaysi turiga?	A) Bulutli platformalar asosida ishlaydigan	B) Serverga asoslangan LMS	*C) CMS bilan integratsiyalashgan LMS	D) to'g'ri javob yo'q			17 A
18	0,618890265	22	18. Grafik muharrirlari to'g'ri yozilgan javob?	A) Paint, Photo Shop, MS Word	*B) Paint, Photo Shop, Corel Draw	C) Paint, Photo Shop, MS PowerPoint	D) Paint, Auto Cad, MS Word			18 B
19	0,728522869	15	19. Excel dasturining eng kichik o'lchov birligi qanday?	A) Bayt	B) Bayt	*C) Kbayt	D) bit			19 D
20	0,535357806	25	20. Excel dasturining ish maydonida ustunlar qanday?	A) Harflar bilan.	*B) Raqamlar bilan.	C) Rasmlar bilan.	D) Ingliz alifbosining bosh harflari bilan.			20 B
21	0,822629514	11	21. Axborot o'lchov birliklari tartib bilan yozilgan?	A) bit, bayt, Kbayt, Mbayt, Tbayt, ...	*B) bit, bayt, Kbayt, Mbayt, Gbayt, Tbayt	C) bayt, Kbayt, Mbayt, Tbayt, ...	D) bit, bayt, Mbayt, Gbayt, Tbayt, ...			21 B
22	0,650663344	20	22. Amaliy dasturiy ta'minotga nimalar kiradi?	A) operatsion tizimlar, drayverlar, qobiq	B) dasturlash tillari va vositalari	*C) office dasturlari, iqtisodiy dasturlar, ...	D) to'g'ri javob yo'q			22 C
23	0,892973608	6	23. Bosh harflarni kiritish uchun qaysi tugma?	A) Shift.	B) Caps Lock.	*C) Back space.	D) A va B javoblar to'g'ri.			23 D
24	0,032560256	59	24. OneID tizimida login va parolni tiklash uchun qanday?	A) pasport seriya va raqam	B) telefon raqam	*C) JShShR va telefon raqam	D) elektron pochta manzili			24 C
25	0,683708303	17	25. Kompyuterning qo'shimcha qurilmalari qanday?	A) printer, modem, sichqoncha	B) skaner, printer, sichqoncha	*C) sistemalar bloki, monitor, klaviatura, ...	D) Ma'lumotlarni kiritish va chiqarishni tashkil qiladigan			25 D
26	0,485402785	29	26. Excel dasturida berilgan kataklardagi son qanday?	A) C4ET.	*B) CVM.	C) C4ETC.	D) ECLM.			26 B
27	0,707063481	16	27. Kompyuterning asosiy qurilmalari nimalar?	A) printer, modem	B) skaner, printer, sichqoncha	*C) sistemalar bloki, monitor, klaviatura	D) printer, skaner, modem, kalonka...			27 C
28	0,255787826	42	28. Windowsda turib kompyuterni qanday tashkil qiladi?	A) "Pysk" menyusidagi "Zaperazhenie"	B) Sistemali blokda "Power" tugmachasida	*C) Barcha ilovalarni yopish va sistemali	D) Yuqoridagi usullar bilan kompyuterni to'g'ri			28 A
29	0,89233299	7	29. Operativ xotira nima?	A) Kompyuterda ishlayotgan ilova ma'lumi	B) Grafik ma'lumotlarni chiqaradi.	*C) Dastur bajarilishini tashkil qiladi.	D) Ma'lumotlarni kiritish va chiqarishni tashkil qiladi.			29 A
30	0,911211646	3	30. Axborot tizimiga ta'rif bering.	A) belgilangan maqsadga erishish yo'lida	*B) belgilangan maqsadga erishish yo'lida	C) belgilangan maqsadga erishish yo'lida	D) belgilangan maqsadga erishish yo'lida			30 B
31	0,898159968									

2-rasm

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Savol	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
2	Javob	A	B	D	B	D	C	C	A	B	A	C	B	C	A	D							
3	Savol	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
4	Javob	B	A	B	D	D	B	C	D	C	D	B	C	A	A	B							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							

3-rasm

Xulosa

Yuqorida keltirilgan ketma-ketliklar asosida test savollari variantini hosil qilish va hosil qilingan test savollari varianti yordamida ta'lim oluvchilar bilimini aniqlash ta'lim muassasalarida yaxshi samara beradi.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. F.Zokirova va boshqalar «Informatika o'qitish metodikasi» Darslik – 2005-y.
2. M.Aripov, A.Haydarov «Informatika asoslari» Akademik litsey va kasbhunar kollejlari uchun o'quv qo'llanma- T.: «O'qtuvchi» 2002-y.
3. U.Yu.Yuldashev, R.R.Boqiyev, F.M.Zokirova «Informatika» Kasb-hunar kollejlari uchun darslik. G'.G'ulom nomidagi nashriyot-matbaa ijodiy uyi, 2002-y.
4. https://uz.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel
5. <https://www.planetaexcel.ru/techniques/14/230/>